

MAIRIE DE SAINTE EULALIE GIRONDE

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 10/04/2019

L'an deux mille dix-neuf, le dix avril, le conseil municipal de la commune de Sainte Eulalie, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Hubert LAPORTE, Maire.

Date de convocation du conseil municipal : le jeudi 4 avril 2019

Présents : Mesdames et Messieurs LAPORTE, AYAYI, COMPAGNON, YANINI, L'HOSTIS, BASTIEN-CANUDO, BORIES, DUTRUCH, PERRY, HURIER, CHAPSAL, DA PONTE, DECONZANET, SEGUIN-GENESTE, PAILLERET-HEINRICH et BLANCHARD.

Excusés ayant donné pouvoirs :

M. MARIE ayant donné pouvoir à M. DUTRUCH,
Mme HERVE ayant donné pouvoir à M. LAPORTE,
Mme Y. LAURENTJOYE ayant donné pouvoir à M. DECONZANET,
Mme O. LAURENTJOYE ayant donné pouvoir à M. L'HOSTIS,
Mme DE CEA ayant donné pouvoir à M. BORIES,
Mme CAJIDE ayant donné pouvoir à Mme AYAYI,
M. GOUDEAU ayant donné pouvoir à M. BLANCHARD,
M. BARTHES ayant donné pouvoir à M. HURIER,
M. RAKOTOARISOA ayant donné pouvoir à M. YANINI,
Mme DUVERGER ayant donné pouvoir à M. SEGUIN GENESTE.

Excusé :

M. LABAT.

Mme AYAYI est nommée secrétaire de séance.

► **Vote à l'unanimité** du procès-verbal du Conseil Municipal du 4 février 2019.

Début de la séance à 18h30

1. Demande de subvention FDAEC 2019

→ M. le Maire rappelle que le FDAEC est une subvention du Département qui a pour objet d'aider les communes à la réalisation de travaux de construction, de rénovation sur des bâtiments communaux, de voirie ou d'acquisition de matériel.

Sur l'initiative du Conseiller Départemental du Canton, une liste de travaux ou d'acquisitions de matériel à effectuer sur son territoire est proposée.

Le Conseil Départemental participe ainsi à leur financement.

M. le Maire propose au Conseil Municipal de constituer un dossier de demande de subvention FDAEC pour l'achat de jeux extérieurs pour les enfants et l'acquisition d'un nouveau chapiteau pour les festivités.

Coût des aires de jeux : 21 974.60€HT

Coût du chapiteau : 3 890€HT

Coût total : 25 864.60€HT

* Subvention FDAEC : 20 093€

* Participation Commune : 5 771.60€

→ **vote à l'unanimité.**

2. Avenant n°3 accord cadre travaux de voirie

→ M. DUTRUCH détaille l'objet de l'avenant à savoir la formule de révision de l'accord cadre ainsi que le montant maximum annuel :

Le coefficient de révision C_n applicable pour le calcul d'un acompte ou du solde est donné par la formule :

$$C_n = 0.15 + [0.85 \times (I_n/I_o)]$$

Dans laquelle :

I_o = valeur de l'index du mois fixé pour la remise des offres

I_n = valeur de l'index du mois de réalisation des prestations

La périodicité de la révision suit la périodicité de la facturation.

Pour la mise en œuvre de cette formule de révision, le calcul est effectué avec au maximum 4 décimales.

Il propose également de fixer le maximum annuel de l'accord-cadre à 500 000€HT.

→ **vote à l'unanimité.**

3. Acquisition parcelle BE213

→ Mme BORIES propose de procéder aux démarches et formalités nécessaires à l'acquisition auprès du propriétaire, l'indivision LOUSTAU, de la parcelle cadastrée BE213 pour une superficie de 63m², le prix d'acquisition étant fixé à l'euro symbolique.

→ **vote à l'unanimité.**

4. Dénomination de places publiques

→ M. YANINI explique que suite à plusieurs dysfonctionnements d'adressage avec la Poste rapportés par des Eulaliens, il convient de dénommer deux places publiques de la commune :

Le parvis situé devant l'église se dénomme Place de l'abbé de Traversay.



De même, le carrefour situé à la jonction des rues du Val de Bellassise, des chênes et des palombes se dénomme Place du Val de Bellassise.



Il propose de valider les dénominations pour le parvis situé devant l'église « Place de l'abbé de Traversay » et le carrefour situé à la jonction des rues du Val de Bellassise, des chênes et des palombes « Place du Val de Bellassise ».

→ **vote à l'unanimité.**

5. Subventions associations

→ Mme BASTIEN CANUDO précise l'objet des 2 demandes : « lors du Conseil Municipal du 4 février 2019, il a été octroyé aux associations Eulaliennes des subventions pour l'année 2019.

Une demande de subvention a été adressée aux communes du secteur de Saint-Loubès pour les sentiers de randonnée de la Laurence qui rebouclent les sentiers municipaux.

De façon à entretenir le balisage ainsi que l'entretien de ces sentiers, il est demandé à la Commune, pour 2019, une subvention de 61.46€ à verser au Club FRC de Saint-Sulpice et Cameyrac.

Par ailleurs, afin de soutenir les projets de l'association, il est proposé d'octroyer à l'association « Sainte-Eulalie Patrimoine », dont le dossier de demande de subvention était à l'étude lors du dernier conseil municipal, une subvention d'un montant de 200€ pour l'année 2019.

→ **vote à l'unanimité.**

6. Demande de subvention au Département pour l'intervention d'un archiviste

→ M. le Maire rappelle que les archives de la commune sont actuellement stockées dans un local de la Mairie. Une première élimination avec visa des Archives Départementales a été réalisée en 2018. Il reste néanmoins un tri plus approfondi à faire non seulement pour connaître le fonds mais également pour gagner de la place. Ainsi la commune pourra répondre à ses obligations administratives mais aussi à sa volonté de mise en valeur du patrimoine.

Il est donc proposé d'employer une archiviste qualifiée pour effectuer une mission de traitement physique et intellectuel des archives.

Une fiche de poste sera établie pour détailler les missions de cette archiviste.

Pour ce faire, il propose de solliciter une subvention auprès du Conseil Départemental de la Gironde pour le financement de cette mission à hauteur de 30% de la dépense.

→ **vote à l'unanimité.**

7. Panneau « espace sports d'orientation » Parc de la Tour Gueyraud

→ M. BASTIEN CANUDO rappelle que le parcours d'orientation ayant été entièrement refait, il est proposé aujourd'hui de faire installer un panneau permettant d'indiquer aux visiteurs les informations relatives à la pratique d'activités d'orientation au sein du parc de la Tour Gueyraud.

Un devis a été présenté par la société « Ad'Oenaq » pour un montant de 1 700€TTC qu'il convient de valider.

→ **vote à l'unanimité.**

8. Création aires de jeux pour les enfants

→ M. le Maire explique que dans le cadre du réaménagement des espaces verts, il est proposé de faire installer des aires de jeux au profit des enfants et de leurs familles. M. le Maire précise les lieux retenus pour l'implantation des jeux pour enfants, à savoir le parvis des frères Lumière et le parc de la Tour Gueyraud.

Une consultation a été menée et diverses entreprises ont été consultées (Expert Loisirs, Kaso, Sport France, Kompan).

Seule la société KOMPAN a émis une offre globale pour l'équipement en jeux pour un montant de 26 369.52€TTC (21 974.60€HT) ainsi que pour vérifier la conformité des jeux pour un montant de 732€TTC (610€HT).

L'aire de jeux située sur le parvis du cinéma comprendra, pour les 6-15 ans, une toupie, un tourniquet et un filet flèche de 5m. L'aire de jeux située à la Tour Gueyraud, pour les 2-6ans, comprendra un jeu ressort et une étoile.

Enfin, il précise qu'il est nécessaire d'acheter aussi, en petites fournitures, des cailloux roulés, pour les bords des jeux pour enfants. Un devis d'un montant de 2 246.40€HT (2 695.68€TTC) a été établi par la société MAVRO BIO qu'il convient également de valider.

Il propose de retenir les 2 offres de KOMPAN et celle de MAVRO BIO.

→ **vote à l'unanimité.**

9. Remplacement de matériel – Festivités

→ Mme SEGUIN-GENESTE explique que pour la bonne organisation des manifestations et festivités des associations de la Commune, il est nécessaire, d'une part, de remplacer une centaine de tréteaux.

Une consultation a été menée et deux devis reçus :

- l'un de l'AFAP pour un montant de 610€HT (732€TTC) pour l'achat de 100 tréteaux,
- l'un de l'enseigne CASTORAMA pour un montant de 1 375€HT (1 650€TTC).

D'autre part, il est nécessaire de remplacer également les plateaux des tables cassées.

Une consultation a été menée et deux entreprises ont remis une offre :

- PANOFRANCE pour un montant de 416.16€HT (499.39€TTC),
- et VM Bois pour un montant de 784.14€HT (940.97€TTC).

Mme SEGUIN-GENESTE propose de retenir les offres AFAP pour les tréteaux et PANOFRANCE pour les plateaux de tables.

→ **vote à l'unanimité.**

10. Réfection du sol – réfectoire école maternelle des Lucioles

→ M. COMPAGNON explique que le sol du réfectoire de l'école maternelle des Lucioles montre de nombreuses traces d'usure et qu'il est nécessaire de procéder à sa réfection.

Pour ce faire une consultation a été menée et 3 offres reçues :

- l'une de l'entreprise EPRM pour un montant de 9 373€HT (11 247.60€TTC) sans ragréage ni dépose de sol existant donc non conforme,
- une autre de l'entreprise EPRM (variante avec revêtement de sol PVC), avec dépose du sol existant et ragréage, pour un montant de 9 217€HT (11 060.40€TTC),
- l'une de la société EVOLUTIV'HABITAT pour un montant de 18 054.60€HT (21 665.62€TTC),
- l'une de la société CLICHY (dalle plombante PVC sans ragréage ni dépose de sol existant) pour un montant de 9 331.50€HT (11 197.80€TTC).
- et enfin l'une de la société CLICHY pour un montant de 9 165.05€HT (10 998.06€TTC).

M. COMPAGNON propose de retenir l'offre CLICHY d'un montant de 10 998,06 euros TTC.

→ **vote à l'unanimité.**

11. Eclairage public rue Bach et Beethoven et demande aide financière au SDEEG effacement réseaux rue Adrien Piquet – tranche 2 et rue des Acacias

→ M. YANINI présente les différents projets et les chiffrages qui s'y rapportent, à savoir, dans la continuité des travaux de remise en état de la voirie rue Adrien Piquet, à la mise en souterrain des réseaux d'électrification de la deuxième partie de la voie.

1/ Remise en état rues Bach et Beethoven

Le SDEEG a adressé un devis estimatif pour :

- l'éclairage photovoltaïque des rues Bach et Beethoven (1ère partie), pour un montant de 76 899€TTC.
- Participation SDEEG : 12 000€
- Participation Commune : 64 899€

2/ Remise en état rue Adrien Piquet

Enfouissement des réseaux

Le SDEEG a adressé une offre complète pour un montant de 48 091.11€TTC (37 571.18€HT + 3 005.69€ de frais de maîtrise d'œuvre à hauteur de 8% + 7 514.24€ de TVA à 20%).

Il est proposé de faire une demande de subvention à hauteur de 60% du montant des travaux.

Plan de financement :

- Participation SDEEG : 22 542.71€
- Participation Commune : 18 034.16€

Eclairage Public :

Montant des travaux : 35 792€TTC

Subvention SDEEG : 5 636.58€

Participation communale : 30 155.42€

3/ Remise en état de la rue des Acacias

Enfouissement réseaux :

Montant des travaux HT : 114 990.00€

Subvention SDEEG (60%) : 68 994.00€

Participation commune : 55 195.00€

Eclairage public :

Montant des travaux : 36 715€TTC

Subvention SDEEG : 5 800.10€

Participation communale : 30 914.90€

→ M. le Maire précise que pour la première fois sera testé l'éclairage photovoltaïque sur la Commune.

→ **vote à l'unanimité.**

12. Avenant n°1 au lot paysage Marché relatif à l'aménagement paysager de la Place Mozart

→ M. YANINI présente l'avenant n°1 à établir avec la société BERNARD PAYSAGE & ENVIRONNEMENT, pour un montant de 2 892.50€HT (3 471€TTC) et correspondant à la fourniture et mise en œuvre de ganivelles de 0.50cm de haut en pin des Landes pour protéger les fleurs.

→ **vote à la majorité (3 abstentions : M. BLANCHARD, Mme HEINRICH-PAILLERET et M. GOUDEAU).**

13. Remplacement d'une voûte du dojo

→ Mme BASTIEN CANUDO explique que du fait de l'usure d'une voûte existante dans le dojo, situé au sein du complexe sportif, il est préconisé son remplacement. Une consultation a été menée et les propositions suivantes reçues :

- l'une de la société SOPREMA pour un montant de 7 926€HT (9 511.20€TTC),
- l'autre de la société TDL pour un montant de 7 716€HT (9 259.20€TTC).

Mme BASTIEN CANUDO propose de retenir l'offre de la société TDL.

→ **vote à l'unanimité.**

14. Mise en conformité des tableaux électriques du pôle éducatif

→ M. COMPAGNON rappelle qu'il est nécessaire de remplacer les disjoncteurs du Pôle Educatif Saint Exupéry et qu'une consultation a été menée et deux offres reçues :

- la première de l'enseigne CEF YESSS ELECTRIQUE à Artigues pour un montant de 2 259.59€HT (2 711.51€TTC),
- la deuxième de l'enseigne SONEPAR SUD OUEST à Artigues pour un montant de 2 232.57€HT (2 679.08€TTC).

M. COMPAGNON propose de retenir l'offre de l'enseigne SONEPAR SUD OUEST.

→ **vote à l'unanimité.**

15. Acquisition d'un nouveau chapiteau

→ Mme TAPIOLAS CHAPSAL explique que le grand chapiteau, utilisé fréquemment lors des manifestations communales organisées au sein du Parc de la Tour Gueyraud, aux beaux jours, et prêté également aux associations, doit désormais être changé pour une question de vétusté.

Une consultation a été menée et deux offres réceptionnées :

- la première de l'enseigne MEFRAN COLLECTIVITES, pour une tente complète de 5m x 12m, blanche, pour un montant de 3 890€HT (4 668€TTC),
- la deuxième de l'enseigne DOUBLET, pour une tente complète blanche de 5m x 12m, pour un montant total de 5 454€HT (6544.80€TTC).

Mme TAPIOLAS CHAPSAL propose de retenir l'offre de la société MEFRAN COLLECTIVITES.

→ **vote à l'unanimité.**

16. Réalisation d'une clôture – Parc de la Tour Gueyraud

→ M. L'HOSTIS propose de réaliser une clôture en limite de propriété entre le parc de la Tour Gueyraud et le terrain, propriété de Monsieur Massé, et ce, afin de sécuriser plus facilement le site lors des manifestations.

Il ajoute qu'une consultation a été réalisée et deux offres reçues :

- l'un de l'AFAP pour un montant de 2 392.20€HT (2 870.64€TTC),
- et l'autre de SBFM Grillages pour un montant de 2 481€HT (2 977.20€TTC).

→ M. le Maire précise que cette clôture permettra de limiter la location de barrières provisoires pour les festivités à la Tour Gueyraud en application des règles de sécurité dictées par le plan « vigipirate ».

M. L'HOSTIS propose de retenir l'offre de la société AFAP.

→ **vote à l'unanimité.**

17. Achat d'outillage pour les Services Techniques

→ M. DECONZANET propose de racheter de l'outillage aux services techniques, pour les équipes bâtiment et environnement, à savoir des tournevis, clés, caisse, scie, sécateurs, pelles, balais, râteliers etc.....

D'une part, en ce qui concerne le service bâtiment, une consultation a été menée et deux devis reçus :

- l'un de la société AFAP pour un montant de 1 589.32€HT (1 907.18€TTC),
- l'autre de la société FOUSSIER pour un montant de 1 776.60€HT (2 131.92€TTC).

D'autre part, en ce qui concerne le service environnement, une consultation a été menée et deux devis reçus :

- l'un de la société AFAP pour un montant de 334.67€HT (401.60€TTC),
- l'autre de la société GUILLEBERT pour un montant de 465.64€HT (558.77€TTC).

Il propose également de valider le seul devis émis par la société GUILLEBERT pour un montant de 78.80€HT (94.56€TTC) pour l'achat de 2 pinces à déchets.

Enfin, un devis a été reçu de l'enseigne PELLENC pour l'achat d'un sécateur autonome et d'une tronçonneuse, avec garantie de 2 ans, pour un montant de 1 630€HT (1 956€TTC).

M. DECONZANET propose de retenir les 2 offres de l'enseigne AFAP, celle de la société GUILLEBERT puis celle de l'enseigne PELLENC.

→ **vote à l'unanimité.**

18. Remplacement de la carte électronique ascenseur école Saint Exupéry

→ Mme AYAYI rappelle que suite à la dernière intervention de l'entreprise ORONA Sud-Ouest au Pôle Educatif Saint Exupéry, celle-ci a identifié des travaux nécessaires à réaliser et plus précisément la carte électronique de l'ascenseur à remplacer.

Elle ajoute que ce travail ne peut être réalisé que par l'entreprise mandatée pour la maintenance dudit matériel et qu'un devis a été transmis par l'entreprise ORONA pour un montant de 3 952€HT (4 742.40€TTC).

→ **vote à l'unanimité.**

19. Remplacement de la colonne d'aspiration arrosage stade de Sonnevile

→ Mme BASTIEN CANUDO explique qu'il est devenu nécessaire de remplacer la colonne d'aspiration de la pompe d'arrosage de la plaine des sports et en particulier des terrains de football et que deux devis ont été reçus à cet effet ;

- l'un de l'entreprise RCP pour un montant de 1 179.34€HT (1 415.21€TTC),
- l'autre de TECHNI PAYSAGE pour un montant de 1 311.78€HT (1 574.14€TTC).

Elle propose de retenir le devis de la société RCP.

→ **vote à l'unanimité.**

20. Consultation panneaux de signalisation

→ M. YANINI précise qu'une consultation a été menée auprès de 3 enseignes (CEREMA, SIGNATURE et SERI) pour l'achat de panneaux de signalisation et les fournitures correspondantes.

Seule l'entreprise SERI a transmis une offre pour un montant de 3 000€TTC que M. YANINI propose de valider.

→ **vote à l'unanimité.**

21. Achat potelets bois

→ M. YANINI explique qu'afin de terminer la protection des plates-bandes et des espaces verts de la rue des Cépages, il convient d'acquérir et de poser des potelets en bois.

L'enseigne PROVILLE a transmis à cet effet un devis pour 38 potelets en bois et pour un montant de 410.20€HT (492.24€TTC) qu'il est proposé de valider

→ **vote à l'unanimité.**

22. Remplacement corbeilles cimetière de Loume et espace extérieur Pôle Saint Exupéry

→ M. YANINI rappelle qu'une consultation a été menée pour procéder au remplacement des corbeilles du cimetière de Loume et pour la mise en place de deux corbeilles dans les espaces extérieurs du Pôle Educatif Saint Exupéry.

Un premier devis a été émis de la société SOMACO EST pour 4 corbeilles à papier modèle « tulipe » pour un montant de 1 508€HT (1 809.60€TTC), le prix unitaire étant de 377€HT, et un deuxième pour le modèle « Lisbonne », pour un montant de 1 704€HT (2 044.80€TTC), le prix unitaire étant de 426€HT.

La société SERI a transmis également un devis pour 4 corbeilles, modèle « la haye » (type « tulipe ») pour un montant de 800€HT (960€TTC), le prix unitaire étant de 200€HT.

M. YANINI propose de retenir la proposition de l'entreprise SERI.

→ M. le Maire ajoute que cet achat répond à une demande des parents d'élèves de Saint-Exupéry.

→ **vote à l'unanimité.**

23. Achat de matériel électrique – modifications branchements électriques Parc de la Tour Gueyraud

→ M. DUTRUCH explique que les branchements électriques de la Tour Gueyraud doivent être modifiés en vue du déplacement de la scène de l'autre côté du Château. L'objectif est d'agrandir l'espace dédié aux manifestations tout en l'éloignant des riverains.

Aussi, il propose d'acheter du petit matériel électrique afin que les agents techniques puissent réaliser cette tâche en régie.

Deux devis ont été reçus :

- l'un de YESSS électrique pour un montant de 3 043.14€HT (3 651.77€TTC),

- l'autre de CSO pour un montant de 3 238.13€HT (3 885.76€TTC).

M. DUTRUCH suggère de retenir l'offre de l'enseigne YESSS électrique.

→ **vote à l'unanimité.**

24. Consultation fourgon – service technique

→ M. le Maire rappelle qu'il est nécessaire de remplacer l'un des véhicules du service technique et qu'à cet effet, une consultation a été menée et les offres suivantes réceptionnées :

- la première offre de la marque CITROEN pour un Jumper Diesel pour un montant de 16 192.16€HT (19 783.36€TTC),
- la deuxième proposition émanant de la marque PEUGEOT pour un Boxer Diesel, pour un montant de 18 742.50€HT (23 237.76€TTC),
- la troisième offrant émise de la marque RENAULT pour un Master Fourgon et pour un montant de 19 290€HT (23 038.65€TTC).

M. le Maire propose de retenir l'offre de la marque CITROEN.

→ Mme HEINRICH-PAILLERET demande s'il n'y avait pas d'autres motorisations possibles que le diesel

→ M. le Maire répond que contrairement à ce que l'on pense, les motorisations diesel actuelles sont moins polluantes et émettent moins de CO2 et de gaz à effet de serre.

→ Mme SEGUIN-GENESTE ne participe pas au vote.

→ **vote à l'unanimité.**

25. Achat de matériel pour les écoles

→ Mme AYAYI indique que « dans le cadre de l'aménagement des classes et du bon accueil des élèves, l'école maternelle Montaigne a transmis deux devis :

- l'un de l'enseigne WESCO pour la commande d'un bac avec 13 coussins pour un montant de 170.90€TTC frais de port inclus,
- l'autre de l'enseigne MANUTAN collectivités pour l'achat de meubles et pour un montant total de 521.04€TTC (434.20€HT).

D'autre part, il a été demandé un devis auprès de l'enseigne DIRECT COLLECTIVITES pour le remplacement de 7 patères cassées à l'école Saint Exupéry, pour un montant de 370.80€TTC frais de port compris.

Mme AYAYI propose de valider ces devis.

→ **vote à l'unanimité.**

26. Achat de matériel pour le service entretien

→ Mme PERRY annonce que «deux offres ont été reçues de la société LODIPRO pour l'acquisition :

- d'un chariot avec presse pour un montant de 268.62€HT (322.34€TTC),
- d'un aspirateur à poussière pour un montant de 99.04€HT (118.85€TTC).

Mme PERRY propose de retenir les deux offres de LODIPRO.

→ **vote à l'unanimité.**

27. Achat de matériel pour le service restauration

→ M. AYAYI explique que pour le bon déroulé des tâches menées par le service restauration, il est nécessaire de racheter du matériel. A cet effet, plusieurs devis ont été transmis par l'enseigne ISF :

- pour du matériel divers (chariots, balais) pour un montant de 353.32€HT (423.98€TTC),
- pour l'acquisition ou le remplacement de chariots pour un montant de 576.00€HT (691.20€TTC),
- pour l'acquisition d'un meuble bas pour un montant de 780.00€HT (936€TTC).

Elle ajoute qu'une autre consultation a été menée pour l'achat d'un coupe-légumes ; l'enseigne BONNET THIRODE a fait une proposition de matériel à 2 050.32€HT (2 460.38€TTC), et l'enseigne ISF a fait une proposition à 1 921.50€HT (2 305.80€TTC) pour du matériel similaire.

Mme AYAYI propose de retenir les propositions de l'enseigne ISF.

→ **vote à l'unanimité.**

28. Achat d'une fontaine à eau – Mairie

→ M. le Maire rappelle à l'assemblée que les services administratifs de la Mairie disposaient jusqu'alors d'une fontaine à eau fraîche et tempérée en location, avec abonnement mensuel incluant son entretien, branchée sur l'arrivée d'eau, à disposition du public et des agents, au sein de la Plateforme des Services Publics.

Afin d'en réduire le coût et dans le but de préserver l'environnement, il est proposé d'acheter une fontaine à eau qui sera installée et entretenue par nos services et dotée de gobelets en carton recyclable.

Aussi, une consultation a été menée et le devis suivant reçu :

- de la société 2C informatique pour une fontaine à eau branchée sur le réseau, avec filtre de rechange, kit d'évacuation et 2000 gobelets en carton, pour un montant total de 578.95€HT (694.74€TTC).

M. le Maire propose de retenir cette offre.

→ **vote à l'unanimité.**

29. Achat de matériel informatique

→ M. HURIER explique que l'ordinateur mis à disposition gratuitement aux administrés à l'accueil de la Mairie ne fonctionne plus et qu'il est nécessaire d'effectuer son remplacement. La société TELELEC a transmis un devis pour un ordinateur HP avec microsoft office, livraison et installation, pour un montant de 889.96€HT (1067.95€TTC).

M. HURIER ajoute que l'ordinateur du responsable bâtiments ayant également besoin d'être changé car obsolète, un second devis a été émis par la société TELELEC pour un montant de 739.96€HT (887.95€TTC), pour le changement de la tour uniquement.

Enfin, il est nécessaire de procéder au remplacement de 3 PC au sein de la salle informatique du pôle éducatif Saint Exupéry et à ce titre, la société TELELEC (AIR INFORMATIQUE) a transmis un devis d'un montant de 2 512.39€HT (3 014.87€TTC).

M. HURIER propose de retenir ces offres de la société TELELEC.

→ **vote à l'unanimité.**

30. Modification des statuts de la Communauté de Communes du secteur de Saint-Loubès

→ M. le Maire présente l'objet des modifications des statuts de la Communauté de Communes qui consiste à préciser les compétences eaux pluviales et gestion des aires d'accueil des gens du voyage :

- compétence eaux pluviales lorsque les réseaux sont enterrés
- compétence gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux

En conséquence, Monsieur le Président de la Communauté de Communes du secteur de Saint-Loubès propose au Conseil Municipal de Sainte-Eulalie d'approuver les statuts prenant en compte ces modifications.

L'article 8 des statuts est précisé comme suit :

COMPETENCES OBLIGATOIRES
5° Création, aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs définis aux 1° à 3° du II de l'article 1er de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage
COMPETENCES FACULTATIVES
8° Gestion des eaux pluviales : Réseaux pluviaux enterrés des voies d'intérêt communautaire

M. le Maire propose d'approuver les modifications des statuts comme définies ci-avant.
→ **vote à l'unanimité.**

31. Mini-séjour été – ALSH élémentaire

→ Mme AYAYI présente le mini-séjour proposé :

1/ - Présentation du projet :

Le mini séjour pour les enfants du centre de loisirs se déroulera du 10 au 12 juillet, à MESCHERS SUR GIRONDE, département de la Charente Maritime. Sur une période de 3 jours et 2 nuits hébergement en marabout sur le site du centre de vacances de l'Estaque.

Un programme de visites basé sur le projet environnement, guidé par 1 animateur diplômé d'état et adapté aux diverses tranches d'âge :

- ✓ Visite du parc zoologique de LA PALMYRE.
- ✓ Randonnée pédestre le sentier de la forêt et du littoral.
- ✓ Visite des grottes du RÉGULUS.

Toutes les activités se déroulent à proximité du lieu de l'hébergement.

Effectif limité à 24 enfants.

Cette capacité est basée sur les conditions d'encadrement d'activités préconisées par la DDSC (le maximum pour les groupes de moins de 18 ans est de 12 enfants et un directeur adjoint).

2 - Objectifs pédagogiques :

Le projet de 3 jours 2 nuits mis en place en lien avec l'équipe d'animation a pour objectif :

- l'autonomie de l'enfant (quitter le foyer familial, responsabiliser l'enfant pour gérer ses vêtements, son matériel),
- susciter la curiosité, enrichir leurs connaissances, découvrir de nouveaux sites.
- favoriser la convivialité, la complicité et le respect des règles de vie et de chaque individu au sein du groupe (l'intégration, accepter les différences, susciter l'entraide etc...).

3 - La préparation et le déroulement du séjour :

Les parents :

L'information sera transmise sur le flyer distribué au sein de l'ALSH à partir du 3 juin avec toutes les informations nécessaires concernant le séjour (inscription, âge minimum des participants, nombre de places restreintes en fonction de l'hébergement, les dates et lieu du séjour, participation des familles, liste du matériel nécessaire etc...).

Une réunion d'information avec les parents des participants est prévue le mercredi 26 juin 2019 à 17h30 à l'ALSH élémentaire.

4 - L'encadrement :

Le séjour sera encadré par 2 animateurs et 1 directeur adjoint.

5 - Le budget prévisionnel :

- ✓ Coût du bus communal: 3,67*266 kms A/R 976,22 €
 - ✓ Frais d'autoroute : 50 €
 - ✓ Activité 359.40 €
 - ✓ Budget hébergement et alimentation 2092.75 €
 - ✓ Budget rémunération brute + charges patronales du personnel :
 - ✓ 3 agents forfait 3 jours (30h) 2 nuitées (14h) 2175 €
- Soit un coût total de : 5653,37 €
 $5653,37 / 3 = 1867,79$ €
Base de calcul pour tarif famille (1/3 du coût total)
 $1867,79 / 24 = 77,80$ €

Le forfait concernant les familles est modulé selon les Quotients Familiaux (QF).

6 - Participation des familles :

La participation des familles s'élève pour un QF de +500€ à 77.80€ /QF de -500€ à 64.90€.

7 - L'après séjour :

- ✓ Exposition de photographies réalisée avec les enfants.

Mme AYAYI propose de valider ce mini-séjour ainsi que les montants des participations des familles.
→ **vote à l'unanimité.**

32. Décision Modificative n°2 Budget Communal

→ M. DUTRUCH propose de valider la présente décision modificative afin d'intégrer la subvention accordée par la DRAC, pour le projet « cinéma » mené avec les enfants, à l'enveloppe communale budgétée pour l'année 2019 pour réaliser le projet cinéma.

Désignation	Dépenses		Recettes	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-611-33 : Contrats de prestations de services	0.00 €	3 000.00€	0.00 €	0.00 €
D-6236-33 : Catalogues et imprimés	0.00 €	200.00€	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 011 : Charges à caractère général	0,00 €	3 200.00€	0.00 €	0.00 €
D-023-01 : Virement à la section d'investissement	520.00€	0.00€	0.00€	0.00€
TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement	520.00€	0.00€	0.00€	0.00€

D-651-33 : Redevances pour concessions, brevets, licences, logiciels	0.00€	320.00€	0.00€	0.00€
TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante	0.00€	320.00€	0.00€	0.00€
R-74718-33 : Autres	0.00€	0.00€	0.00€	3 000.00€
TOTAL R 74 : Dotations, subventions et participations	0.00€	0.00€	0.00€	3 000.00€
Total FONCTIONNEMENT	520.00€	3 520.00€	0.00€	3 000.00€
INVESTISSEMENT				
R-021-01 : Virement à la section de fonctionnement	0.00€	0.00€	520.00€	0.00€
TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement	0.00€	0.00€	520.00€	0.00€
D-2188-33 : Autres immobilisations corporelles	520.00€	0.00€	0.00€	0.00€
TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles	520.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Total INVESTISSEMENT	520.00€	0.00€	520.00€	0.00€
Total Général	2 480.00€		2 480.00€	

Le projet comprend de nombreuses actions autour du cinéma et de l'éducation à l'image. Les différentes productions seront réalisées sur le thème "souvenirs d'enfance".

Ledit projet se déroule de mars 2019 à mai 2020.

La restitution au cinéma Grand Ecran est programmée le mardi 19 mai 2020 avec la diffusion des courts métrages réalisés et ciné-concert avec l'école de musique.

→ **vote à l'unanimité.**

33. Décision ordonnateur

→ M. DUTRUCH rappelle que conformément à la loi n°88-13 du 05/01/1988 portant virements de crédits depuis le compte « dépenses imprévues », sur décision de l'ordonnateur, il a été réalisé un virement de crédits suivants depuis le compte « dépenses imprévues » de la section de fonctionnement :

Désignation	Dépenses		Recettes	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-022-01 : Dépenses imprévues (fonctionnement)	2 240.00€	0.00€	0.00€	0.00€
TOTAL D 022 : Dépenses Imprévues (fonctionnement)	2 240.00€	0.00€	0.00€	0.00€
D-6718-01 : Autres charges exceptionnelles sur opérations de gestion	0.00€	2 240.00€	0.00€	0.00€
TOTAL D 67 : Charges exceptionnelles	0.00€	2 240.00€	0.00€	0.00€
TOTAL FONCTIONNEMENT	2 240.00€	2 240.00€	0.00€	0.00€

M. DUTRUCH propose d'en délibérer.

→ **vote à l'unanimité.**

34. ZAC 180 : Comptes administratif et de gestion 2018, Affectation du résultat 2018 et Budget primitif 2019

a- Compte de gestion 2018 Budget ZAC 180

→ Après présentation du Budget Primitif de l'exercice 2018 et du Compte de Gestion dressé par M. le Trésorier, reprenant dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures, M. le Maire demande au conseil municipal de bien vouloir délibérer et :

- approuver le compte de gestion dressé pour l'exercice 2018 relatif au budget ZAC 180,
- déclarer que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2018 par M. Le Trésorier, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part,
- autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à cette opération.

→ **vote à l'unanimité.**

b- Compte administratif 2018 Budget ZAC 180

→ M. le Maire présente le compte administratif et précise qu'il reste 3 recettes de vente de terrains à Loume à encaisser avant de clôturer cette ZAC.

→ M. le Maire, ayant quitté la salle, Monsieur Michel BLANCHARD, doyen de l'assemblée, est désigné Président de la séance.

Le nombre de présents passe à 15 et le nombre de votants passe à 24.

→ M. le Président demande au conseil municipal de bien vouloir délibérer, approuver le compte administratif 2018 relatif à la ZAC 180 lequel peut être synthétisé de la manière suivante et arrêter les résultats définitifs du compte administratif 2018 :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Total	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Résultat reporté (A)		826 928.71€	1 564 118.22€		1 564 118.22€	826 928.71€
Opérations de l'exercice (B)	1 568 935.36€	1 977 993.68€	1 568 935.36€	1 564 118.22€	3 137 870.72€	3 542 111.90€
Totaux (A + B)	1 568 935.36€	2 804 922.39€	3 133 053.58€	1 564 118.22€	4 701 988.94€	4 369 040.61€
Résultat de clôture		1 235 987.03€	-1 568 935.36€		-332 948.33€	
Restes à réaliser (C)						
Totaux (A+B+C)	1 568 935.36€	2 804 922.39€	3 133 053.58€	1 564 118.22€	4 701 988.94€	4 369 040.61€

→ **vote à l'unanimité.**

c- Affectation du résultat 2018 Budget ZAC 180

→ Après approbation du compte administratif par le conseil municipal statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice 2018 et constatant que le compte administratif fait apparaître un excédent de fonctionnement : **+ 1 235 987.03€**, M. le Maire propose d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :

Affectation définitive du Résultat de Fonctionnement de l'exercice 2018
Budget ZAC 180

Résultat de fonctionnement	
A. <u>Résultat de l'exercice</u> précédé du + ou -	409 058.32
B. <u>Résultats antérieurs reportés</u>	
Ligne 002 du compte administratif précédé du + ou -	826 928.71
C. Résultat à affecter = A+B (hors restes à réaliser) (si C est négatif, report du déficit ligne D 002 ci-dessous)	1 235 987.03
Solde d'exécution de la section d'investissement	
D. <u>Solde d'exécution cumulé d'investissement</u> précédé du + ou -	- 1 568 935.36
D 001 (si déficit)	
R 001 (si excédent)	0.00
E. <u>Solde des restes à réaliser d'investissement (3)</u> précédé du + ou -	
Besoin de financement	
Excédent de financement (1)	
Besoin de financement F. = D + E	1 568 935.36
AFFECTATION = C. = G.+H.	1 235 987.03
1/Affectation en réserves R1068 en investissement G. = au minimum couverture du besoin de financement F	0.00
2/ H. Report en fonctionnement R 002 (2)	1 235 987.03
DEFICIT REPORTE D 002 (4)	

→ **vote à l'unanimité** pour l'approbation de l'affectation du résultat 2018 du budget de la ZAC 180 ci-dessus présentée.

→ M. le Maire réintègre la salle du Conseil Municipal.

d- Budget primitif 2019 ZAC 180

→ M. DA PONTE quitte la séance (le nombre de votants passe à 25).

→ Après présentation par M. MARIE du budget primitif 2019, le conseil municipal, **à l'unanimité**, approuve le budget primitif 2019 ZAC 180 qui s'équilibre en dépenses et en recettes à 2 991 055.39€ en section de fonctionnement et à 3 140 670.72€ en section d'investissement.

35. Redevance d'occupation du domaine public pour les réseaux et installations de télécommunication

→ M. le Maire rappelle que l'occupation du domaine public routier par des opérateurs de télécommunications donne lieu à versement de redevances en fonction de la durée de l'occupation, de la valeur locative et des avantages qu'en tire le permissionnaire.

Le Conseil Municipal, conformément au décret n°2005-1676 du 27 décembre 2005, doit fixer le montant des redevances à percevoir auprès des opérateurs au titre de l'occupation du domaine public par les réseaux et installations de télécommunications.

Tant pour le domaine public routier que pour le domaine public non routier, les montants des redevances fixés par le gestionnaire du domaine doivent tenir compte « de la durée de l'occupation, de la valeur locative de l'emplacement occupé et des avantages matériels, économiques, juridiques et opérationnels qu'en tire le permissionnaire » tout en ne devant pas excéder ceux indiqués ci-dessous.

Montants « plafonds » des redevances dues pour l'année 2019

	ARTERES (en €/km)		INSTALLATIONS RADIOELECTRIQUES (pylône, antenne de téléphonie mobile, armoire technique)	AUTRES (cabine tél, sous-répartiteur) (€/km²)
	Souterrain	Aérien		
Domaine public routier communal	40.73	54.30	Non plafonné	27.15
Domaine public non routier communal	1 357.56	1 357.56	Non plafonné	882.42
	<i>Pour information : autres domaines possibles</i>			
Autoroutier	407.27	54.30	Non plafonné	27.15
Fluvial	1 357.56	1 357.56	Non plafonné	882.42
Ferroviaire	4 072.69	4 072.69	Non plafonné	882.42
Maritime	Non plafonné			

M. le Maire propose au Conseil Municipal de fixer le montant de la redevance pour occupation du domaine public, au titre de l'année 2019, selon le barème suivant :

	ARTERES (en €/km)	
	Souterrain	Aérien
Domaine public routier communal	40.73	54.30
Domaine public non routier communal	1 357.56	1 357.56

→ **vote à l'unanimité.**

36. Convention avec le SDIS pour le contrôle des points d'eau incendie

→ M. le Maire propose de renouveler la convention relative au contrôle des points d'eau incendie (PEI), selon les modalités suivantes :

- réalisation par le SDIS de la Gironde des opérations de contrôle des Points d'Eau Incendie (PEI) publics de la Commune,

- gestion par le SDIS de la Gironde des démarches administratives nécessaires pour solliciter les propriétaires des PEI privés et de recueillir les informations relatives aux contrôles réalisés sur leurs PEI, afin de mettre à jour la base de données départementale.

La convention sera conclue pour l'année 2019 et arrivera à échéance au 31/12/2019.

→ **vote à l'unanimité.**

37. Bilan 2018 ARS sur qualité des eaux

→ M. YANINI rappelle que le bilan fourni par l'ARS (Agence Régionale de la Santé) indique que l'eau fournie par le SIAO de Carbon-Blanc est de bonne qualité : 100% des analyses sont conformes au niveau bactériologique et 100% au niveau physico-chimique.

38. Questions diverses

→ Mme HEINRICH PAILLERET indique qu'elle a appris que des riverains auraient reçu des courriers annonçant l'abandon du projet de crématorium.

→ M. le Maire répond que le projet suit son cours.

→ Mme HEINRICH PAILLERET demande s'il y a des diagnostics amiante pour les écoles maternelles.

→ M. COMPAGNON répond que les DTA existent et sont à disposition en Mairie.

→ M. le Maire ajoute que pour l'école maternelle des Lucioles en particulier, en vue de la réfection des sols, le rapport fait bien apparaître l'absence d'amiante.

→ M. le Maire annonce que la commission permanente du Conseil Départemental a voté l'octroi d'une subvention de 631 800 euros pour la future salle de sport (salle de gym et de musculation et vestiaires de football).

Fin de la séance à 19h45