

Utiliser le Portail Familles

5 Réserver une activité

activité

enfants

Informations

Garderie

cantine

paiement en ligne

restauration

réservation

scolarité

Famille

inscriptions

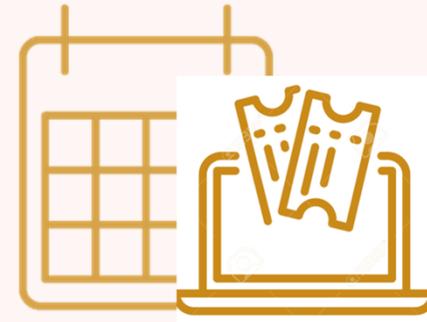
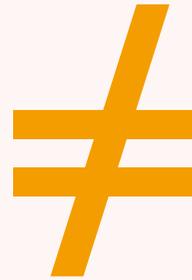
ALSH

Inscription/Réserveation

Attention ! **L'inscription n'est pas une réservation!** Il y a une différence entre les deux. Car **on peut s'inscrire à un service sans réserver d'activité. Pensez à réserver !**



Inscription



Réserveation

En fonction des activités, **il y aura des délais.** Attention à les respecter pour toute réservation.

Inscription/ Réservation

L'inscription permet à la personne d'accéder à différentes activités. Cependant, **il faudra réserver** les créneaux d'activités souhaités.

En effet, **l'inscription ne réserve pas automatiquement toutes les activités proposées**. Elle ouvre **juste le droit de le faire**. L'utilisateur reste maître de choisir ce qu'il désire faire ou non. Pour cela, il faut réserver les activités que l'on souhaite faire.

Exemple :

1



Je m'inscris
Au SPORT

2



Éveil sportif



Vacances sportives



École multisports



Inscription/Réserveation

Il y a **beaucoup** d'enfants sur la commune qui **souhaiterons peut-être faire la même activité**. La réservation permet de **garantir une place** à une activité si elle est faite dans les temps...

Inscription/Réserveation



Réserver une activité

Dans l'espace famille, dans la partie MA FAMILLE, cliquer sur la dalle RÉSERVATION

The screenshot shows a user's dashboard with the following sections:

- MON ESPACE**: User profile for Aldegonde LUSION, 12 rue Ramoizit-Lecouic, 33 874 Trougadin, a.lusion@gmail.com.
- MON TABLEAU DE BORD**: Includes icons for Historique démarches, Mes factures, Coordonnées, Edition de documents, and QF.
- MA FAMILLE**: A row of activity reservation buttons: Inscriptions périscolaires, Inscriptions Sport, Inscriptions Danse, Inscriptions Musique, **Réservations** (highlighted with an orange box), Réservation hors délai, Justifier une absence, Informations santé, Changement de situation..., Nous contacter, and Simulation des tarifs.
- AUTRES ESPACES**: Includes Site de la ville, CAF, Mon Enfant, and Transports scolaires.

A large orange arrow points from the text above to the 'Réservations' button in the 'MA FAMILLE' section.

Réserver

Réserver une activité

Dans le menu qui s'ouvre, seules les personnes pouvant réserver sont listées ainsi que les activités accessibles à la réservation. **Choisir la personne et l'activité** sur laquelle faire une réservation. Ici, nous choisirons de faire une réservation pour Flore sur les mercredis :

Réserver

MA FAMILLE

- Inscriptions périscolaires
- Inscriptions Sport
- Inscriptions Danse
- Inscriptions Musique
- Réservations**
- Réservation hors délai
- Justifier une absence
- Informations santé
- Changement de situation...
- Nous contacter
- Simulation des tarifs

MODIFIER LES RÉSERVATIONS

	Flore	Mercredis	Pôle Saint-Exupéry	du 01/09/2022 au 07/07/2023	
	Flore	Petites vacances	Pôle Saint-Exupéry	du 01/09/2022 au 07/07/2023	
	Flore	Restauration scolaire au forfait	École élémentaire Saint-Exupéry	du 01/09/2022 au 07/07/2023	
	Flore	Restauration scolaire au forfait	École élémentaire Saint-Exupéry	du 01/09/2022 au 07/07/2023	

i

Si rien n'est accessible dans le menu c'est qu'il n'y a **pas d'inscription valide à une activité**. L'inscription aux services municipaux est **obligatoire** pour accéder aux inscriptions des autres activités. Voir le livret 4.

Réserver une activité

 **ENFANCE**
RÉSERVATIONS
Flores - Restauration scolaire au forfait

Durée approximative de cette démarche :
5 mn

LA DÉMARCHE

L'enregistrement de votre demande se déroule en 3 ou 4 étapes :

- **1. Mon rendez-vous (étape optionnelle)**
Sur cette page, vous saisissez un rendez-vous en lien avec la demande.
Cette étape s'affiche uniquement si la demande nécessite une prise de rendez-vous.
Son affichage n'est donc pas systématique.
- **1. ou 2. Mes informations**
Sur cette page, vous saisissez les informations vous concernant.
Si vous êtes sur votre compte citoyen, celles-ci seront automatiquement renseignées.
Vous pourrez néanmoins choisir d'être informé du suivi de votre demande par un moyen autre que celui précisé sur votre compte citoyen.
- **2. ou 3. Ma demande**
Cette page correspond au formulaire permettant de saisir votre demande.
- **3. ou 4. Le récapitulatif**
Cette page récapitulera les informations que vous aurez saisies dans le formulaire.
Vous pourrez ainsi les vérifier, puis **valider** votre demande.

[ANNULER LA DÉMARCHE](#) [COMMENCER >](#)

Réserver

Le premier écran est une page d'informations. **Cliquer sur COMMENCER.**

Réserver une activité

Voici le calendrier des réservations pour les mercredis.

Il est possible d'afficher **à la semaine ou au mois**. Déterminer ce choix en haut à gauche du calendrier.

The screenshot shows a reservation calendar interface. At the top, there is a green bar with the text "1 - MA DEMANDE". Below this, there are two circular icons: a pencil and a list. A large orange arrow points from the text above to the "Semaine" and "Mois" buttons. The main title of the calendar is "Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil". Below the title, there are two buttons: "Semaine" (highlighted with an orange box) and "Mois". To the right of these buttons, there is a date range "Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023", a month selector "Février 2023", and a button "Appliquer une périodicité". Below the calendar controls, there is a legend: a green square for "Modifications apportées ici" and an orange square for "Réservations antérieures en attente d'instruction". The calendar grid shows days from LUNDI to DIMANCHE. The first row shows dates 30/01, 31/01, 01/02, 02/02, 03/02, 04/02, 05/02. The second row shows 06/02, 07/02, 08/02, 09/02, 10/02, 11/02, 12/02. The third row shows 13/02, 14/02, 15/02, 16/02, 17/02, 18/02, 19/02. The 01/02 date has three checkboxes: "Matin", "Repas", and "Après-Midi", each with an information icon and a checkbox.

ANNULER LA DÉMARCHE

1 - MA DEMANDE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil

Semaine Mois

Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023

Février 2023

Appliquer une périodicité

Modifications apportées ici Réservations antérieures en attente d'instruction

Tout cocher / Tout décocher

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
5	30/01	31/01	01/02 Matin <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	02/02	03/02	04/02	05/02
6	06/02	07/02	08/02	09/02	10/02	11/02	12/02
7	13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02

Réserver

Réserver une activité

Sur la droite, en vert, on peut voir la période de réservation et le mois actuellement affiché sur le calendrier.

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are navigation buttons: 'ANNULER LA DÉMARCHE' on the left and 'ALLER À L'ÉTAPE 2 >' on the right. Below these is the text 'Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil'. A central navigation bar contains 'Semaine' and 'Mois' tabs, with a highlighted box around 'Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023' and 'Février 2023'. A legend below the calendar indicates 'Modifications apportées ici' (green square) and 'Réservations antérieures en attente d'instruction' (orange square). The calendar grid shows days from 30/01 to 19/02. The 01/02 cell is expanded to show a list of activities: 'Matin', 'Repas', and 'Après-Midi', each with an information icon and a checkbox.

ANNULER LA DÉMARCHE

Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil

Semaine Mois

Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023

Février 2023

appliquer une périodicité

Modifications apportées ici Réservations antérieures en attente d'instruction

Tout cocher / Tout décocher

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
5	30/01	31/01	01/02 Matin <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	02/02	03/02	04/02	05/02
6	06/02	07/02	08/02	09/02	10/02	11/02	12/02
7	13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02

Réserver

Réserver une activité

Il n'est **pas possible d'agir sur les zones rayées**. Elles correspondent aux périodes de temps révolues.

Réserver

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil

Semaine Mois Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023 Février 2023 Appliquer une périodicité

■ Modifications apportées ici ■ Réservations antérieures en attente d'instruction Tout cocher / Tout décocher

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	SUNDI
5	30/01	31/01	01/02 Matin <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	02/02	03/02	04/02	05/02
6	06/02	07/02	08/02	09/02	10/02	11/02	12/02
7	13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02

Réserver une activité

08/03

Matin

Repas

Après-Midi

Attention, pour les mercredis, il est **impossible de cocher la case « REPAS » seule.**

En effet, **le repas ne peut être réservé que si l'on réserve également le matin ou l'après-midi.**

La case « repas » se débloquera seule dans ce cas.

		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



impossible

Repas ajouté d'office

Réserver une activité

Si les **réservations sont toujours identiques**, on peut réserver sur une plus grande période de temps. Pour cela, utiliser le bouton **APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ**, en haut à droite du calendrier :

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a progress bar with three steps: '1 - MA DEMANDE' (highlighted in green), a pencil icon, and a calendar icon. Below this, there are buttons for 'ANNULER LA DÉMARCHE' and 'PASSER À L'ÉTAPE 2 >'. The main title is 'Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil'. Below the title, there are navigation options for 'Semaine' and 'Mois', and a date range 'Réservations du 01/01/2023 au 07/07/2023'. A callout box with an orange border highlights the button 'Appliquer une périodicité'. Below the navigation, there are two legends: 'Modifications apportées ici' (green square) and 'Réservations antérieures en attente d'instruction' (orange square). The calendar grid shows days from LUNDI to DIMANCHE. The first row (row 5) shows dates from 30/01 to 05/02. The second row (row 6) shows dates from 06/02 to 12/02. The third row (row 7) shows dates from 13/02 to 19/02. The 'MERCREDI' column in row 5 has three sub-rows for 'Matin', 'Repas', and 'Après-Midi', each with a pencil icon and a checkbox.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
5	30/01	31/01	01/02 Matin <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	02/02	03/02	04/02	05/02
6	06/02	07/02	08/02	09/02	10/02	11/02	12/02
7	13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02

Réserver

Réserver une activité

Choisir la **date de début** des réservations dans le **calendrier de gauche**.

Choisir la **date de fin** des réservations dans le **calendrier de droite**. Par défaut, cette date est **définie sur le dernier jour de scolarité** pour l'année en cours.

Réserver

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

1- DÉFINIR LA PÉRIODE

SUR QUELLE PÉRIODE SOUHAITEZ-VOUS MODIFIER VOS RÉSERVATIONS ?

DATE DÉBUT Mercredi 15 Février 2023

FÉVRIER 2023						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14		16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

DATE FIN Vendredi 7 Juillet 2023

JUILLET 2023						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
					1	2
3	4	5	6		8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ANNULER SUIVANT

Réserver une activité

Indiquer ensuite si les **réservations seront identiques** toutes les semaines **ou s'il y aura des variations fixes et à quelle fréquence** : toutes les deux semaines, les trois semaines ou les quatre semaines.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines

sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT

Ici, par exemple, l'enfant ira tous les mercredis matin aux activités, mais un mercredi sur deux, on ne réservera pas le repas. Cliquer ensuite sur le **bouton SUIVANT**.

Réserver

Réserver une activité

Indiquer **dans la ligne du haut** les réservations pour la première semaine.
Puis cocher dans la **ligne de dessous** les réservations pour la seconde semaine.

Ici, la première semaine, l'enfant ira aux activités du mercredi le matin et prendra le repas sur place. Mais la seconde semaine, il ira sans prendre le repas. Ainsi de suite jusqu'à la fin de l'année.

Réserver

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

15

3- RÉSERVATIONS

DÉFINISSEZ VOS NOUVELLES RÉSERVATIONS POUR LES JOURS SUIVANTS :

Les anciennes réservations seront effacées.

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1			Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>				
2			Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>				

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER

PRÉCÉDENT

APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Réserver une activité

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1			Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>				
2			Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>				

décocher

APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Cliquer ensuite sur « **APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ** »

Réserver

Réserver une activité

Le calendrier des réservations se met aussitôt à jour en mémorisant la demande.

Réserver

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
9	27/02	28/02	01/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	02/03	03/03	04/03	05/03
10	06/03	07/03	08/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	09/03	10/03	11/03	12/03
11	13/03	14/03	15/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	16/03	17/03	18/03	19/03
12	20/03	21/03	22/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	23/03	24/03	25/03	26/03
13	27/03	28/03	29/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	30/03	31/03	01/04	02/04

Réserver une activité

12	20/03	21/03	22/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	23/03	24/03	25/03	26/03
13	27/03	28/03	29/03 Matin <input checked="" type="checkbox"/> Repas <input checked="" type="checkbox"/> Après-Midi <input type="checkbox"/>	30/03	31/03	01/04	02/04

[ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

Cliquer ensuite sur « **ALLER À L'ÉTAPE 2** ».

Réserver

Réserver une activité

Un **tableau récapitulatif** s'affiche avec les **réservations retenues pour la période ciblée** : Ici, tous les mercredis jusqu'en juillet. (Hors vacances scolaires et jours fériés)

Réserver

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

Le demandeur

La demande

RÉSERVATION

Flore - Mercredis - du 01/09/2022 au 07/07/2023 - Pôle Saint-Exupéry - Accueil

mercredi 22/02/2023 Matin Repas Après-Midi	mercredi 01/03/2023 Matin Repas Après-Midi	mercredi 08/03/2023 Matin	mercredi 15/03/2023 Matin Repas	mercredi 22/03/2023 Matin	mercredi 29/03/2023 Matin Repas	mercredi 05/04/2023 Matin	mercredi 26/04/2023 Matin Repas
mercredi 03/05/2023 Matin	mercredi 10/05/2023 Matin Repas	mercredi 17/05/2023 Matin	mercredi 24/05/2023 Matin Repas	mercredi 31/05/2023 Matin	mercredi 07/06/2023 Matin Repas	mercredi 14/06/2023 Matin	mercredi 21/06/2023 Matin Repas
mercredi 28/06/2023 Matin	mercredi 05/07/2023 Matin Repas						

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

Si les informations sont correctes, **cliquer sur VALIDER**.

Réserver une activité

La demande est **envoyée aux services de la Mairie** qui la transmettront à l'ALSH. Pour les mercredis, la demande est traitée positivement d'office.



The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top containing links for 'MON ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'EDITION DE DOCUMENTS', 'ACTIVITÉS', and 'INFOS PRATIQUES'. Below the navigation bar, a confirmation message reads 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. A table displays reservation details: '1 févr. 2023' at '15:28' for 'DEMANDE N° 1797' in the 'ENFANCE Réservations' category, specifically for 'Floire - Mercredis - Pôle Saint-Exupéry' from '22/02' to '01/03/2023'. A green button with a checkmark icon and the text 'Traitée positivement' is visible. Below the table, a message states: 'Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (a.lusion@gmail.com) de l'avancement de son instruction. Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : [cliquez ici](#)'. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR À L'ACCUEIL' and 'AIDE', and a footer with copyright information: '© 2022 Mairie de Sainte-Eulalie | Site de la ville | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts'.

Pour les **demandes hors délais**, la demande sera **envoyée aux services municipaux**. Lorsqu'elle sera traitée (positivement ou négativement) un mail sera envoyé.

Réserver

Mémento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notes

À qui m'adresser ?

Votre mairie:

05.56.06.05.59

accueil@mairie-ste-eulalie.fr

Site:

<https://www.mairie-ste-eulalie.fr/>

Pour toute information relative à la restauration scolaire, à la Musique et à la Danse :

Service Scolarité:

Mme COLLOT Sandrine : 05.57.77.15.82

scolarite@mairie-ste-eulalie.fr

Pour toute information relative à l'ALSH et à l'APS :

ALSH maternelle:

Mme CHEDOZEAU Isabelle: 05.57.30.02.06

ALSH élémentaire:

Mme CHEDOZEAU Isabelle: 05.56.06.40.41
06.79.24.76.94

alsh@mairie-ste-eulalie.fr

Pour toute information relative à l'École Multisport, les vacances sportives ou l'éveil sportif :

Service SPORT:

Mr BUZOS Cédric: 05.57.77.56.63

sport@mairie-ste-eulalie.fr

activité

enfants

Informations

Garderie

cantine

paiement en ligne

restauration

Famille

réservation

scolarité

inscriptions

ALSH